



臺北市延平國小

115學年度新生入學 家長座談會



教育理念

陳清義 校長

- ◆建立有效能的行政團隊
- ◆帶領愛成長的教師團隊
- ◆提升有成就的學生表現
- ◆形塑善關懷的家長支援
- ◆建立多資源的社會支持
- ◆承接多樣化的教育活動
- ◆培養資訊化的學習習慣
- ◆提升國際化的心胸視野





臺北市延平國小

家長會 王薰巧會長



家長會報告事項

♪ 溝通的橋樑、支持的力量

♪ 資源整合、學習提昇

♪ 優質志工組織

~ 竭誠歡迎熱情參與家長會會務 ~

歡迎您的加入 讓延平的孩子更幸福

志工招募與報名

♪ 報名：填寫報名表(學校日發放)後交給導師

♪ 負責單位：

教務處：圖書書香志工團

學務處：導護志工團、童軍志工團

總務處：綠美化志工團

輔導室：攝影志工、EQ志工

♪ 志工基礎訓練、服務手冊申請：學資組許晉瑋老師



臺北市延平國小

教務處報告事項

林千凱 主任



教務處報告事項

115學年度延平新課程亮點

十二年國教新課綱全年級啟動
「素養導向」學習，讓知識動起來！

雙語實驗課程教學 (113.8.1實施)

低年級每週8節

寰英2、生活3、健康1、體育2

中高年級每週合計14節

中年級：寰英2+英語1、藝文3、健康1

高年級：寰英1+英語2、藝文4

英語生活化、情境化 說英語 so easy !

教務處報告事項

♪ 115學年度課程計畫完成局端備查

♪ 閱讀推動績效

♪ 榮獲臺北市兒童深耕閱讀推動學校團體組甲等獎

♪ 小小說書人低/中年級優選、英語組優選/佳作

♪ 讀報酷課王線上競賽第九名

♪ 雙語教育績優評選

♪ 創意教案類特優、優等各一件

教務處報告事項

♪ 本土語話劇比賽表現卓越

♪ 台語學生組第一名、客語親子組觀摩表演賽肯定

♪ 深耕國際教育

♪ 赴馬來西亞珍珠國際文法學校交流

♪ 雙語推動績效

♪ 高年級線上同步、中高年級線上非同步交流、2梯次全市雙語夏令營、1場全臺北市公開觀課

教務處報告事項

♪ 閱讀起步走

♪ 親子共讀活動

♪ 教育部贈書妥善運用(贈小一新生)

♪ 多利用圖書館培養閱讀習慣

♪ 良好的閱讀習慣，孩子將受用一輩子

教務處報告事項

智慧存摺・閱讀認證

	書香學士	書香碩士	書香博士
閱讀紀錄本數	100 本	100 本	100 本
閱讀紀錄、 學習單或閱讀 心得	無須檢附	須檢附 20 篇	須檢附 20 篇
獎勵	書香學士證書、 學習獎卡 3 張	書香碩士證書、 學習獎卡 3 張	書香博士證書、 學習獎卡 4 張、 獎品一份、與校 長合影
附註			列入「傑出表現 市長獎」計分項 目



教務處報告事項

定期評量

第1週起至第10週進行注音符號教學

11月5日 筆試

11月5、6日 多元評量

第11週開始進行國語第一冊教學

116年1月14、15日進行期末多元評量

(國語、數學)

教務處報告事項

🎵 課後照顧

🎵 官方LINE

可讓您的需求更即時而準確
的傳達給課照團隊。

🎵 電話聯絡

《課後照顧秘書》

黃怡嬪老師2594-2439#634

《教務處教學組》

張老師2594-2439#615



教務處報告事項

♪ 教務處組織編置：

♪ 教務主任：林千凱主任 分機：610
(負責推動教務處各項工作計畫)。

♪ 教學組長：張之宜老師 分機：615
(負責教師教學安排及學生學習)。

♪ 課研組長：湯昇瑾老師 分機：611
(負責雙語教育及課程研究與推動)。

♪ 設備組長：顏劭蓁老師 分機：613
(負責閱讀推廣及教學設備管理)。

♪ 資訊組長：王乃萱老師 分機：612
(負責資訊教育相關業務)。

♪ 圖書幹事：謝賢淑小姐 分機：213

親子綁定說明

A decorative background featuring musical notes and a piano keyboard. The notes are scattered across the page, with some appearing as if they are floating or falling. The piano keyboard is visible at the bottom, with keys in white and black. The overall theme is musical and artistic.

https://www.canva.com/design/DAGxatsDzn8/m0-VdHe1hqfa0gpSRwJTmQ/view?utm_content=DAGxatsDzn8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=uniquelinks&utlId=h51dc1717f5



臺北市延平國小

學務處報告事項

葉尚旻 主任



學務處報告事項

♪ 學務處組織編制：

♪ 學務主任：葉尚旻主任(負責推動學務處各項工作計畫)。

分機：620

♪ 生教組長：方淳逸老師(負責校園安全及學生生活教育)。

分機：621

♪ 訓育組長：羅鈺擎老師(負責課後社團活動、幼(女)童軍團、校外教學)。分機：625

♪ 體育組長：曾明淵老師(負責運動團隊、體育活動及課後泳訓營)。分機：622

♪ 衛生組長：洪惠卿老師(負責學童午餐及環境教育)。

分機：623

♪ 護理師：何佑萱小姐(負責疫苗施打、衛生保健工作)。

分機：627 (請假專線)

♪ 游泳館：710

學務處報告事項

一年級作息時間：

♫ 全天課：星期二。

(每日供應學童營養午餐，用餐時間為12：00-12：40)

♫ 半天課：星期一、三、四、五。

♫ 上學時間：上午07：20-07：40。(為維護安全，請勿提早到校)

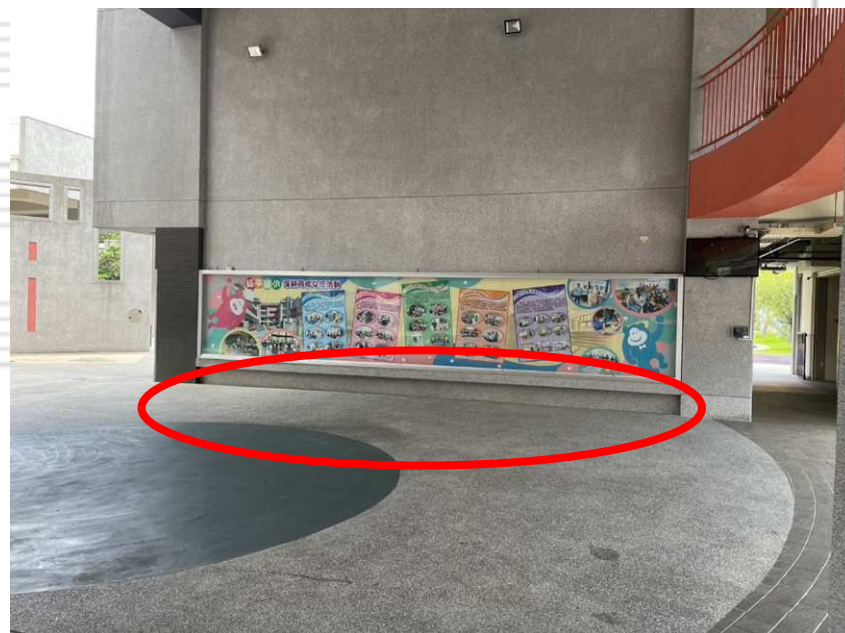
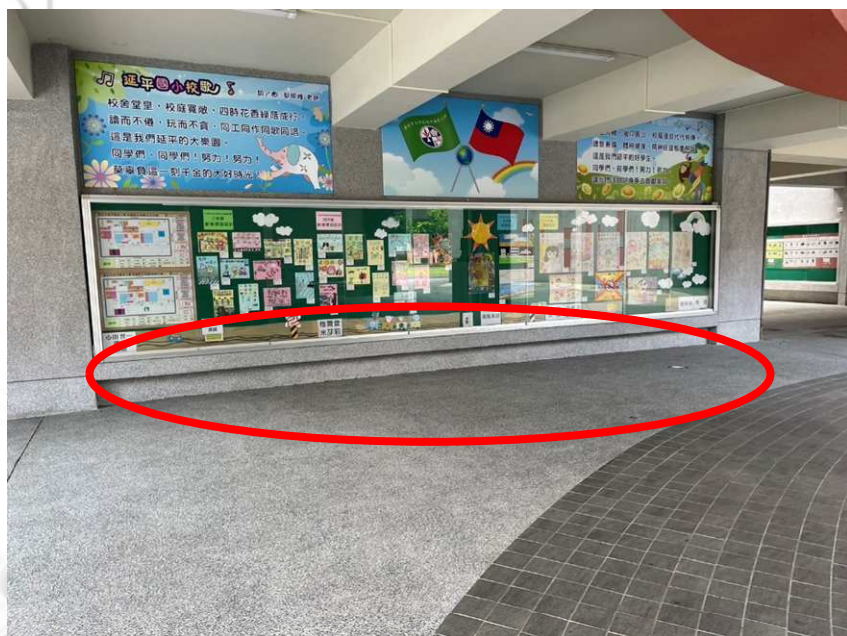
♫ 放學時間：全天課→15：55；半天課→12：40。

放學時間	低年級	課後照顧/課後社團
星期一	12:40(前門放學)	15：55(前後門放學)、17：30(前門放學)
星期二	全天課，中午不放學	15：55(前後門放學)、17：30(前門放學)
星期三	12:40(前後門放學)	15：55(前門放學)、17：30(前門放學)
星期四	12:40(前門放學)	15：55(前後門放學)、17：30(前門放學)
星期五	12:40(前門放學)	15：55(前後門放學)、17：30(前門放學)

學務處報告事項

🎵 放學路隊：

1. 前門路隊：各班走廊整隊後從前門離校。
2. 後門路隊：各班走廊整隊後從後門離校。
3. 安親班路隊：安親班老師在迴廊廣場等候學生，人員到齊後，再統一由老師帶隊至前門離校。



學務處報告事項

導護老師及志工值勤崗位：

♫01重慶北路與昌吉街交叉路口。

♫02民族西路252巷口。

♫03後門。

♫04前門。

♫05延平北路與昌吉街交叉路口。

♫06延平北路83巷口。

♫07延平北路民族西路口。

★ ⑦

② ★

民 族 西 路

延平北路三段
113 巷

民
族
西
路

252

巷

重慶北路三段 152 巷

重慶北路三段 136 巷

大同
公園

⑥ ★

延平北路三段
83 巷

★ ③ ★

重慶北路三段 120 巷

重慶
北
路
三
段

延
平
北
路
三
段

昌
吉
街
99
巷

延 平 國 小

昌
吉
街
95
巷

★ ⑤

④ ★

昌 吉 街

① ★

學務處報告事項

一年級開學首日(8/31)放學接送：

放學時間：12：30，座談會後家長於視聽教室等待學生用餐結束共同離校，不用餐學生家長可直接帶回。

安親班接送，當天將請各安親班老師提早到迴廊廣場等候學生。

學務處報告事項

開學首三日行程：

日期	低年級	中年級	高年級
8/31 (一)	開學正式上課·由前門及後門進入校園 上學時間：7：20-7：40 為維護校園安全，家長不入校，如有需求請辦理換證登記 由學校人員於前門廣場引導小朋友進入教室，新生及轉入生家長可陪同入校 12:00學童午餐開始供應 一年級新生12:30放學(前門放學) 二年級12:40放學(前門放學) 12:40課後照顧A班開始上課 15：55課後照顧A班放學(前後門放學) 16：00課後照顧B班開始上課 17：30課後照顧B班放學(前門放學) 18：30課後照顧C班放學(前門放學)	開學正式上課·由前門及後門進入校園 上學時間：7：20-7：40 為維護校園安全，家長不入校，如有需求請辦理換證登記 12:00學童午餐開始供應 15：55放學(前後門放學) 16：00課後照顧B班開始上課 17：30課後照顧B班放學(前門放學) 18：30課後照顧C班放學(前門放學)	
9/1 (二)	上學時間：7：20-7：40 為維護校園安全，家長不入校，如有需求請辦理換證登記 15：55放學(前後門放學) 16：00課後照顧B班上課、課後社團(含游泳社)開始上課 因暑期游泳館工程尚未竣工，課後游泳社團工程期間移至大橋國小上課。 16：00集合，16：10前由教練、救生員帶隊前往，17：40於大橋國小校門口放學。 晨間游泳社於工程期間暫停上課。 17：30課後照顧B班及課後社團(含游泳社)放學(前門放學，游泳社9-10月期間於大橋國小大門放學) 18：30課後照顧C班放學(前門放學)		
9/2 (三)	上學時間：7：20-7：40 為維護校園安全，家長不入校，如有需求請辦理換證登記 12：40放學(前後門放學) 12：40課後照顧A班上課 16：00課後照顧A班放學、課後照顧B班及課後社團(含游泳社)上課 因暑期游泳館工程尚未竣工，課後游泳社團工程期間移至大橋國小上課。 16：00集合，16：10前由教練、救生員帶隊前往，17：40於大橋國小校門口放學。 晨間游泳社於工程期間暫停上課。 17：30課後照顧B班及課後社團(含游泳社)放學(前門放學，游泳社9-10月期間於大橋國小大門放學) 18：30課後照顧C班放學(前門放學)		

學務處報告事項

♪ 新生家長配合事項：

- ♪ 汽機車接送區：前門及後門之兩側設置有臨時接送區，請以汽機車接送學生之家長在此區域上下車，並請留意學童之安全。本校設有地下停車場亦歡迎多加利用。
- ♪ 請勿停於路口轉彎處，避免影響上、放學走路動線與學生安全！（請遵守→勿將汽機車停放在門口及行人穿越道上，以守護學童安全）
- ♪ 為讓全校學生有個安全的校園，以及於防疫期間落實校園管理，請接送小朋友的家屬，務必遵守校園門禁管理措施，只送小孩到校門口就好，若有特殊需求，敬請大家配合防疫措施，並換證再進校園。
- ♪ 請共同維護孩子的安全，並遵守交通規則。

學務處報告事項-防疫措施

- ◆ 宣導活動：配合疫情落實宣導各項防疫措施。
- ◆ 每日檢查：請家長每天檢查學生健康狀況，透過密切聯繫維護學生健康。
- ◆ 通報疫情：由家長、導師、學務處及校安中心，共同建立校園防疫網絡，避免疫情擴大。
- ◆ 環境消毒：針對疫情需要，偕同總務處共同進行教室及校園之環境漂白水消毒及消滅蚊蟲、紫外線及等措施。

學務處報告事項

♪ 服裝儀容規定：

- ♪ 標準服裝：女生白上衣、深藍(黑)褲或裙子；男生白上衣、深藍(黑)褲。
- ♪ 運動服：開學初依總務處安排時間(9/5、9/6、9/19、9/20上午9點至11點30分)到校購買(前門進來左轉走廊+招標室)；開學後若要零買，請洽詢總務處。
- ♪ 便服日：週三(原則，仍以級任老師規定為主)
- ♪ 穿著時間：請依各班級任老師規定。
- ♪ 配戴名牌：名牌縫於標準服裝、運動服左胸處，或將名牌以安全別針、吊戴式配戴。著便服時則以別針或吊戴式配戴，以利辨識學童。

學務處報告事項

♪ 導護志工需要您的加入

- 01 關心孩子、陪伴孩子、教育孩子行善、做孩子的英雄。
- 02 體驗助人為樂、認識朋友、學習新事務、肯定自我。
- 03 社會的肯定、志工服務時數、志願服務榮譽卡。

導護志工值勤崗位：

- ♪ 01 重慶北路與昌吉街交叉路口。
- ♪ 02 民族西路252巷口。
- ♪ 03 後門。
- ♪ 04 正門。
- ♪ 05 延平北路與昌吉街交叉路口。
- ♪ 06 延平北路83巷口。
- ♪ 07 延平北路民族西路口。

學務處報告事項

♪ 防身警報器 教導孩子自救與防身的知識

♪ 到離校訊息通知服務



臺北市府教育局
數位學生證服務整合入口網



服務簡介



網站公告



操作說明



常見問題



無卡補登



學生證遺失

到離校訊息通知服務

- 透過校園讀卡機與數位學生證刷卡機制，以最接近即時的訊息通知輔助家長掌握小朋友進出校園行蹤，安全有保障。
- 目前提供家長多種訊息，各種訊息各有其優缺點，請家長依照自身需求自由選擇，但建議應選擇一種輔助訊息作為備用通知方式，以免遺失訊息。
- 自費服務項目有簡訊通知、免費服務項目則有EMAIL通知，以及需要綁定台北通的LINE推播通知。
 - 酷課APP推播通知:免費申請，家長完成親子綁定取得單一身分驗證帳號後，即可登入APP開啟到離校通知推播服務；家長可至本局首頁「酷課APP及親子綁定專區」觀看操作手冊及短片。
 - 簡訊通知:優點兩小時內會重複嘗試發送，直到發送到您的手機。缺點是若訊號不良常有延遲情形。
 - EMAIL通知:優點訂閱方便且穩定。缺點:若信箱容量已滿導致拋棄信件，沒有重發機制。
- 若沒有收到訊息，家長可持台北通金質會員帳號登入，查詢刷卡紀錄，帳號需要完成學生資料歸戶。

網站客服專線:(02)2758-9171

生生喝鮮奶



鮮奶週報

生生喝鮮奶

健康週週報到



115 學年度計畫自 115 年 8 月 31 日起實施至 116 年 7 月 31 日，每週提供 1 瓶乳品。

臺北市公私立國小及幼兒園學童憑數位學生證及幼兒數位卡證，每週可至七大通路商（7-ELEVEN、OK、全家、全聯、美廉社、樂家康超市、萊爾富）門市領取1瓶鮮奶或豆漿！



學務處報告事項

學校特色團隊：（重點運動發展項目）

- ❧ 橄欖球隊：橄欖球隊是一種強調速度、敏捷及團隊合作的運動，成立以來征戰各項賽事，每年均有優異的成績。
- ❧ 棒球隊：延平國小棒球隊是大同區國小唯一的一支棒球隊，成立以來深獲學生喜愛，在教練群的認真指導下，歷年來曾獲教育盃棒球賽軟式乙組亞軍，及臺北市學生棒球聯賽冠軍，有優秀畢業生獲選職棒選手及國家代表隊。
- ❧ 游泳隊：游泳館採光良好、視野開闊，在體育老師認真指導之下，學生畢業前幾乎都能游完25公尺，此外並成立游泳隊，提供學生挑戰更高游泳競技世界的舞台。
- ❧ 田徑隊：由本校體育老師擔任教練，學生連年在北市西區運動會上獲得佳績。

學務處報告事項

學校特色團隊：

- ♫ **偶戲社**：延平偶戲團是由本校戲劇志工團協助創立，目的是指導學生透過戲劇表演方式來傳達品德、家庭及生命教育，成立以來並參加臺北市及全國創意戲劇比賽，屢獲佳績。
- ♫ **直笛隊**：直笛隊是延平國小最具代表性的表演團隊，在本校音樂老師細心指導之下，將低音笛、中音笛、高音笛不同的音階完美的融合演奏，每次遇有貴賓蒞臨、校際參訪或重大慶祝活動，直笛隊都扮演著最稱職的親善大使，102~114學年度並榮獲臺北市五項藝術比賽優等。
- ♫ **幼童軍團**：童軍活動是一種世界性的運動，活動方式都是以團體活動為主，能夠訓練學生做事的能力，養成良好習慣，在服務活動中並能培養出責任感、互助合作和領導能力，是一種具有高度教育價值的活動，每年均榮獲臺北市政府教育局績優團。服務員更榮獲臺北市杏壇芬芳錄的表揚。

學務處報告事項

♪ 本學期重大行事：

♪ 九月：友善校園週、課後社團(含游泳)開始、複合式防災演練、人身安全演練、校隊招生、六年級畢業班校外教學。

♪ 十月：群組體育交流活動、童軍團空中大會、臺北市學生音樂比賽。

♪ 十一月：體育表演會、西區運動會、五年級消防安全體驗活動。

♪ 十二月：春暉宣導月。

♪ 一月：下學期課後社團報名。



臺北市延平國小

總務處報告事項

劉郁芬 主任



總務處報告事項

♪ 組織編制：02-25942439轉630、631、632、633

♪ 總務主任：劉郁芬主任(總務處各項工作計畫、辦理工程招標採購案件)。

♪ 事務組長：李錦淑小姐(勞務及財物採購、修繕)。

♪ 出納組長：王筱婷小姐(各項費用收取及付款、薪津發放)。

♪ 文書兼財管幹事：李菀婷小姐(公文書作業、財產管理)

♪ 工友：葉慶德先生、程斯定先生。

♪ 校警保全：李恆毅先生、顧家豪先生。

總務處報告事項

♪ 近年重要績效：

♪ 臺北市優質學校-校園營造向度獎

♪ 校舍綠建築標章

♪ 線上電子化採購系統績效優等

♪ 臺北市百大總務行政績優團隊

總務處報告事項

註冊費：

開學後彙整須繳納費用後，發給四聯單，於9月中旬繳費。

社團、泳訓及課後照顧費用：

確定各班次上課學生名單後，發給三聯單，於10月份繳費。

繳納方式：

優先使用臺北市政府校園繳費系統(<https://epay.tp.edu.tw/ePay/>)
使用台北富邦銀行、各超商門市、自動提款機、信用卡繳費
多元智慧支付。

總務處報告事項

運動服購買：

- 🎵 預定安排於開學後，請服務廠商於9/5、9/6、9/19、9/20 上午9點-11點30分 到校服務設攤，有採購需求的家長，可直接到學校採購。
- 🎵 亦可自行到校外購買，（如需廠商繫資訊，可洽總務處）。

總務處報告事項-門禁管理

♪ 校園門禁管制措施：上學期間每日上午7點至晚間7點

- (一) 協助學校事務之志工、班級管理之家長：請主動出示「志工證」配掛在身上，或辦理登記換證。
- (二) 幼兒園接送學生家長：請主動出示「接送證」並配掛在身上後進入校園。
- (三) 洽公民眾、家長：請提供警衛室「個人證件」並換發「訪客證」及「訪客背心」，離校前換回。
- (四) 中午送便當家長：請將便當轉交警衛室，由警衛通知學生領取。
- (五) 到校尋找教師、學生之家長：請事先與相關處室或老師預約，經警衛室確認後，換證進入。

總務處報告事項

綠美化志工：

服務內容：

- (一)操場周邊：花木修剪與養護。
- (二)教學大樓後方：花木修剪與養護。
- (三)學校圍牆花圃：花木修剪與養護。

活動時間：視環境整理需求，邀請志工協助。

歡迎大家加入服務的行列。



臺北市延平國小

輔導室報告事項

劉鈺坪 主任



輔導室報告事項

近年重要績效

- 榮獲臺北市友善校園績優學校
- 臺北市優質學校-資源統整向度獎
- 榮獲臺北市輔導教師暨輔導行政特優學校
- 榮獲臺北市推展家庭教育獎勵活動優等獎
- 輔導教師-林芳如老師榮獲教育部友善校園優秀輔導人員獎
- 校內多位老師、職工、家長會長與志工團隊，無私付出，榮獲數次臺北市杏壇芬芳錄表揚肯定

輔導室工作重點

- * 學生輔導：協助兒童認識自己，引導適性群性發展
協助兒童價值澄清，培養健康人生態度
- * 教師專業：增進教師輔導知能，提升教師輔導專業
- * 家庭教育：辦理親職教育活動，增進家長教養知能
- * 資源轉介：結合社區輔導資源，落實輔導網絡效能
- * 弱勢補助：運用社會獎助學金，幫助弱勢學生生活
- * 特教服務：提供各項特教服務，協助學生學習適應
- * 家長會務：協助家長會務運作，建構雙贏溝通平臺
- * 學生入學：辦理轉出轉入業務，建立完整學生資料

輔導室報告事項

♪ 輔導室組織編制

- 輔導主任-劉鈺坪 主任 分機640
- 輔導組長-陳映菁 老師 分機646
- 學資組長-許晉瑋 老師 分機645
- 特教組長-謝淑琪 老師 分機641
- 輔導教師-林芳如 老師、李禹萱 老師 分機642
- 資源班教師-顏玲琳 老師、劉奕孜 老師
林瑞敏 老師、簡麗瑩 老師
羅又菁 老師

輔導室報告事項

♪ 獎勵制度：

♪ 榮譽制度：

凡集滿服務獎卡4張及學習獎卡6張，
即可換榮譽獎認證章一枚；

凡集滿榮譽獎認證章十枚，即可獲頒
最高榮譽獎狀及200元禮券。

輔導室報告事項

攝影志工

協助學校活動攝影

EQ志工

協助EQ入班活動

EQ聊天室群組



輔導室報告事項

- ♪ 溫美玉老師：小一開學30天前準備 | 親子天下
- ♪ 小一入學前，家長必做準備！feat. 陳雪如
- ♪ 小一新生必備四能力，讓孩子快樂上小學
- ♪ 情緒教養一點靈-親子教養專家-楊俐容老師

♪ 親職講座

◆ 8/31(一) 11:00-11:30

歡迎來到小一 專輔 李禹萱 老師

◆ 11/6(五) 16:00-19:00

走讀老城區，發現永續生活 陳清義校長

親職教育專區

♪ 親師加油站 — 延平校網→親師園地→親師加油站

♪ 我和我的孩子～一本給家長的手冊(低年級)

- 1.教育部發行出版《我和我的孩子》一本給家長的手冊，針對家有學前孩、國小生（低、中、高年級）及青少年階段的家長，設計幼兒篇、國小篇及青少年篇共有5冊。
- 2.此系列的手冊針對家有學前孩、國小生和青少年階段的家長，設計將超過**100**個親職課題，透過簡單易懂的條列式小提醒，可幫助家長快速檢視自己、孩子及親子互動的需求，輕鬆學習親職教育知能及技巧。歡迎家長和有興趣的民眾一起進入這套為家長設計的手冊，了解我們的孩子、與孩子的互動，以及了解為人家長對孩子的影響，學習如何經營親子關係，和我們的孩子一同快樂成長！



~讓我們攜手~

一起成為孩子教育最棒的合夥人

