

臺北市大同區延平國民小學

114學年度第1次校務會議會議紀錄

時間：114年8月28日14時00分

地點：本校1樓視聽教室

主席：陳清義校長

紀錄：謝賢淑、李菟婷

出(列)席：如簽到表

主席致詞：

- 一、應出席30人，實到27人，達到開會人數。
- 二、主席徵求委員同意變更議程，先提案討論，再請各處室進行業務報告。
- 三、暑假期間舉辦課後照顧、游泳及社團活動，感謝各處室的辛勞。
- 四、學校協助教育局舉辦市長記者會，並將現場佈置保留下來，供開學日讓小朋友拍照相，特別感謝家長會的支援，總務處協助借場地，以及所有到場幫忙的主任。
- 五、同時也特別感謝在暑假期間指導學生參加國語競賽的老師，期盼學生能爭取到最好的成績。
- 六、學務處請自然科任老師為六年級學生規劃飼養專案，目前已帶回100顆鰲卵供學生培養。
- 七、童軍團將於明後天舉辦夜宿活動，地點為兒童樂園，感謝女童軍團輔導員的付出。

報告內容：

壹、教務處

113學年度第2學期重要績效成果

- 一、「114學年度課程計畫」審查通過。
- 二、榮獲臺北市兒童深耕閱讀推動學校團體組**優選獎**。
- 三、本校同學參加臺北市114年度小小說書人比賽榮獲多組佳績。
 - 304李○希，榮獲**中年級組優選**。
 - 505張○瑜、邱○絜、溫○絜，榮獲**高年級組佳作**。
 - 403張○緯、林○勤、陳○昇、張○琍、朱○義、鄧○華，榮獲**英語組佳作**。
 - 502吳○捷、林○翔、趙○聖、陳○文、郭○佑、林○如、楊○涵，榮獲**英語組佳作**。
- 四、深耕閱讀自編故事劇本徵件比賽獲得中年級組佳作。
- 五、辦理1場雙語聯盟座談、2場線上交流、2梯全市雙語夏令營。
- 六、帶領師生前往日本鹿兒島縣鹿屋市西原小學，進行「入校共學-跨國文化交流」，實踐**跨國課堂**。當地教育局長中野健作親自接待與師生對談，期許兩校交流順利圓滿。
 - 本校學生展現優異的資訊、語言實力，自製Canva簡報介紹大稻埕、在地美食和校訂偶戲。
 - 西原小學提供美術、體育、英語、書法、傳統舞蹈等多項課程，讓本校學生參與國際文化活動，強化語言的溝通與表達。

113學年度第2學期完成之重要工作事項

- 一、配合十二年國教新課綱實施，本校除完成建置完整「校訂課程」架構外，更持續透過每學期之教學活動檢核、課程發展會議互評，精進教學效能、深化「素養導向」理念。
- 二、本校為113學年度「英語融入領域教學方案」學校，於六年級視覺藝術課、六年級聽覺藝術課實施，教學成果獲教育部與

指導教授群一致肯定。

- 三、完成第5年（109-113學年度）「外師協同英語教學專案」，逐步建構中師與外師於英語協同課程中最佳模式，教學成果亦獲教育局核定通過。
- 四、持續辦理「教學輔導教師設置方案」、「教師領域備課學習社群方案」及「教師專業發展評鑑方案」，提升教師教學效能。
- 五、賡續推動兒童深耕閱讀活動：親子閱讀闖關活動、閱讀書香卡、閱讀認證、晨讀15分鐘、閱讀起步走、大手牽小手…等活動。
- 六、強化弱勢照顧：(1)辦理安心就學方案、課後照顧至晚上6:30；(2)辦理攜手班及激勵班，提升學童學習成就，數學、英語攜手激勵班，協助照顧弱勢、學業低成就的學生。
- 七、持續落實學生學習評量及辦理各領域課程評鑑。

114學年度第1學期規劃重要工作事項

- 一、落實臺北市正常化教學計畫，透過學年會議與領域共備社群，帶領新進同仁熟習學校課程架構與教學。
- 二、領域備課社群結合教師公開觀課計畫，以及教學輔導教師精神，由資深教師攜手新進同仁共同成長。
- 三、延續本校雙語教學脈絡，持續通過雙語共備，精煉課程內容。
- 四、本校申請通過教育部國教署114學年度「部分領域融入英語課程」，於五年級視覺藝術課、五年級聽覺藝術課實施。
- 五、持續推動「外師協同英語教學方案」，深化與活絡英語科學習內容。
- 六、參加臺北市多語文競賽及辦理校內多語文競賽。
- 七、持續落實學生學習評量及辦理各領域課程評鑑。

貳、學務處

113學年度第2學期重要績效成果

- 一、導護志工傅學文先生、王紫淇女士榮獲臺北市114年度優良導護志工獎。
- 二、135幼女童軍團榮獲臺北市女童軍會114年度績優團。
- 三、119幼童軍團及135幼女童軍團榮獲臺北市教育局113學年度績優團。
- 四、臺北市國小運動會，601班榮獲大隊接力第八名。
- 五、臺北市114年度國小學童潔牙觀摩賽，501袁浩軒、501戴詠樂、502林韋翔、502陳筱妮、502陳芷彤、503張善睿、504藍天擎、504徐紹恩、504蘇恩誼、504曾育平、505張恩瑜、505孫孟嫻榮獲優等。
- 六、臺北市教育局「品德教育易起來—創意書籤」比賽，303林聖允榮獲中年級組佳作(團隊合作)、502詹育瑜榮獲高年級組佳作(謙虛有禮)，感謝戴婉如老師、王韻涵老師、陳欣吟老師、沈羿君老師指導。
- 七、臺北市健身操比賽，四年4班學生榮獲四年級組優勝，感謝林美杏老師、莫翊奴老師指導。
- 八、橄欖球隊榮獲113學年度全國橄欖球錦標賽男生組冠軍、女子組冠軍。
- 九、大同區群組體育交流比賽，榮獲三對三籃球比賽五年級男生組冠軍、女生組亞軍。
- 十、113學年度教育盃跆拳道錦標賽榮獲佳績，共獲1金、9銀、4銅，個人分項成績如下：

項目	名次	得獎學生
品勢 低色帶	1金牌	405蔡承昊
	3銀牌	401董羽蝶、403陳芄誼、503賴彥翔
	2銅牌	202王以諾、602翁瑋伯
	2第四名	202姜智齡、504邱妍心
	2第五名	303王柏人、401黃仔汝

	3第六名	105黃凱禎、205周妤濃、302賴昕恩
品勢 高色帶	4銀牌	203李翔宇、205陳雨楨、301曾品毓、 603黃郁婷
	2銅牌	501戴詠樂、502陳亞瑄
	1第四名	502高敬舜
	3第五名	202張庭瑀、505劉赫廷、602林顥娜
	3第六名	301劉宇倫、401張詩妤、404陳梓軒
品勢 黑帶組	1銀牌	203游以宸
	1第六名	601謝承叡
對練 29KG 組	1銀牌	603黃郁婷

十一、114年臺北市青年盃溜冰錦標賽，202盧昀希榮獲低年級女子組自由型第1名、501盧弘軒榮獲高年級男子組自由型第1名。

十二、113學年臺北市教育盃溜冰錦標賽，202盧昀希參加榮獲低年級女子組自由型第1名、501盧弘軒榮獲高年級組自由型第5名、204李旻勳榮獲低年級組1000公尺爭先賽第2名。

113學年度第2學期完成之重要工作事項

- 一、辦理紙風車劇團反毒戲劇到校演出宣導「你平安、我快樂」。
- 二、辦理兒童月才藝表演活動。
- 三、辦理完成113學年度第2學期課後社團，營造多元學習環境。
- 四、辦理完成暑期課後社團及泳訓活動，落實防疫措施，提供學童暑假期間多元學習環境。
- 五、辦理完成衛生、環境、生活、品德與校園安全教育，養成學童良好習慣。
- 六、辦理完成各項政令教育宣導活動，提升學生安全意識。
- 七、辦理完成友善校園活動、上放學安全維護及導護相關工作。
- 八、辦理健康促進計畫-視力保健、防齲減度。

- 九、辦理學生書包減重計畫，促進學童身心健康成長。
- 十、辦理綠屋頂及小田園計畫及成果彙整填報。
- 十一、辦理完成畢業班畢業紀念冊拍攝工作。
- 十二、辦理完成各班模範生、孝親及禮儀楷模選拔活動。
- 十三、辦理完成114學年度六年級畢業班校外教學路勘。

114學年度第1學期規劃重要工作事項

- 一、持續辦理造林小園丁計畫，培養學生愛樹護樹進而愛護環境之態度。
- 二、辦理校園樹木碳匯盤查作業，並與課程結合，透過活動讓學生實際操作體驗。
- 三、持續辦理校內友善校園週、交通安全月、春暉宣導月、反詐騙詐及防災宣導。
- 四、規劃辦理114學年度體育表演會，展現學童之學習成果。
- 五、規劃辦理114學年度上學期課後社團(含游泳)。
- 六、規劃辦理複合式防災演練(9/15)及人身安全演練(9/11)，讓學生有正確的防震逃生、空襲掩蔽及自我保護觀念。
- 七、規劃辦理五年級消防體驗闖關活動(10/7)，深化防災教育。
- 八、持續辦理上、放學安全維護，推展班級家長協助導護工作。
- 九、持續辦理棒球隊、游泳隊、田徑隊、橄欖球隊、童軍團、偶戲社與直笛隊組訓，提供多元學習機會。
- 十、持續辦理各學年校外教學、育藝深遠教育活動、畢業班校外教學。
- 十一、辦理本學期防齲減度計畫、視力保健相關活動。
- 十二、規劃辦理學童營養午餐供應。
- 十三、辦理綠屋頂及小田園計畫，與領域課程結合，推動食農教育。
- 十四、規劃辦理童軍團各項活動。
- 十五、規劃辦理各班模範生選拔活動。
- 十六、規劃參加五項藝術比賽(直笛、偶戲)、西區運動會、棒球

聯賽、橄欖球比賽、游泳比賽等賽事。

參、總務處

113學年度第2學期重要績效成果

- 一、114年度各月份薪津發放執行進度完成率100%。
- 二、114年度文書檔案歸檔完成率100%。
- 三、114年度綠色採購第一類達成率100%。

113學年度第2學期完成之重要工作事項

- 一、完成113學年度國際交流活動勞務採購案。
- 二、完成114學年度幼兒園食材配送財物採購案。
- 三、完成114學年度幼兒園西點麵包及餐盒配送財物採購案。
- 四、完成114學年度六年級畢業校外教學活動勞務採購案。
- 五、完成114學年度校外教學遊覽車勞務採購案。
- 六、完成114學年度課後照顧活動勞務採購案。
- 七、完成114學年度大同國小中央廚房勞務採購案。
- 八、完成115年度教學及辦公設備預算編列，並執行各項預算採購項目。
- 九、改善因應強降雨校舍排水優化工程。
- 十、改善校舍管理各項系統設備維護與優化。

114學年度第1學期規劃重要工作事項

- 一、更新全校監視系統，加強校園安全管控與落實反針孔偵測工作。
- 二、落實消防安檢與設備定期保養與查驗。
- 三、落實戶外與室內遊樂器材定期保養與查驗。
- 四、建立各項設施設備定期保養機制，以因應保固期逐年到期延長設備壽命。
- 五、規劃建置校史室。
- 六、發放各月份薪津。
- 七、編製各月份收據月報表差額解釋表。

- 八、呈報各月份公文數量月報表。
- 九、呈報各月份財產分類月報表及增減表。
- 十、游泳館無障礙空間改善解列工程。

肆、輔導室

113學年度第2學期重要績效成果

- 一、本校榮獲臺北市114年度推展家庭教育獎勵活動「優等獎」。
- 二、延平偶戲團代表臺北市參加113學年度全國學生創意戲劇比賽榮獲特優，感謝劉郁芬主任、湯昇瑾老師、蕭孟通團長、偶戲志工團辛苦指導。
- 三、401許宸睿榮獲「114年度多元文化繪本親子共讀心得徵件活動」中年級入選。
- 四、本學期共13人次獲「最高榮譽獎」獎勵。

113學年度第2學期完成之重要工作事項

- 一、偶戲志工指導延平偶戲團，啟發4~6年級學生對偶戲的興趣，連續數年榮獲優異成績，並積極爭取獲得校外展演補助。
- 二、辦理「晨間課輔」、「小型團輔」、「個案認輔」、「個案諮商」等學生輔導活動。
- 三、舉辦各項宣導活動（含：生命教育、性別平等、特教、家庭教育、人口教育活動）。
- 四、爭取經費資源，落實弱勢家庭關懷、補助。例如各類獎助學金、世界和平會愛心早餐、放心窩課輔照顧…等。
- 五、辦理1場校內教師週三進修活動：5/7（三）特教教&輔導知能研習—情緒障礙學生的需求與輔導策略。
- 六、辦理113學年度第二學期學校日活動。
- 七、本學期辦理2場家長親職講座（3/22親子律動營、5/7情緒障礙學生的需求與輔導策略），強化親子教養知能。
- 八、辦理大型節慶活動（快樂兒童非洲鼓成果展演、偶戲團成果

發表會)。

九、利用教師晨會、輔導會議、研習提升老師輔導專業。

十、協助志工完成臺北 E 大基礎訓練，並辦理志工服務認證與證件換發。

十一、辦理教職員工退休歡送會，營造溫馨校園氛圍。

十二、小一、小三 EQ 魔法學校夏令營活動。

114學年度第1學期規劃重要工作事項

一、8/14(四)辦理新進教師座談會

二、9/1(一)新生入學迎新活動。

三、9/12(五)晚上6-9點辦理學校日活動。

四、9/20(六)上午9點舉辦班級代表大會，進行家長會改選。

五、12/5(五)下午4:00-6:00多元文化親子走秀暨聖誕點燈。

六、二、四、六年級EQ入班教學。

七、偶戲志工團合作續辦延平偶戲團。

八、辦理教師週三進修活動：10/1(三)特教研習(開放家長參加)。

九、本學期辦理兩場家長親職講座，第一場9/1(一)新生親職講座「小一新生活,開心起步走」，第二場10/14(二)下午1:30-15:30「如何和孩子談性教育」。

十、辦理新生入學家長人力資源調查、建檔及分類。

十一、落實三級輔導預防網絡，持續辦理班級團輔、小型團輔、轉介治療、中輟高風險學生家訪及追蹤輔導、個案認輔、適時召開個案研討會。

十二、出版親師加油站專刊。

十三、辦理節慶活動、轉入生輔導、祖父母週活動、歲末感恩活動。

十四、教育儲蓄戶之運用規劃、經費募集。

十五、弱勢族群之照顧—各項獎助學金、安心就學方案申請，學習無後顧之憂。

伍、幼兒園

113學年度第2學期重要績效成果

- 一、根據教育部幼兒教保活動課程暫行大綱進行教保活動課程。
- 二、完成(1)2-5歲幼兒就學補助(2)2-4歲學前幼兒就學費用差額補助 (3)課後留園低收/中低收/經濟情況特殊幼兒補助(4)原住民幼兒托教暨協力照顧補助……等補助專案。
- 三、定期辦理全園宣導活動環境教育、性別平等教育、生命教育、品格教育、母語教學……等。
- 四、參與瑞吉歐方案教學工作坊並參與執行成果發表。
- 五、辦理113教學博覽會(05/03)。
- 六、114.3.27通過基礎評鑑。
- 七、114.4通過幼兒園公共稽核。

113學年度第2學期完成之重要工作事項

- 一、教學活動方面：各班自主發展方案課程。
- 二、定期召開園務會議、教學會議。
- 三、完成全園環境（室內、戶外）每學期至少一次之消毒。
- 四、辦理課後留園、暑期課後留園。
- 五、辦理第38屆線上畢業典禮(114.06.25)。
- 六、進行方案課程及方案教學專業對談與觀課活動，並參與相關研習。
- 七、完成大班幼兒畢業照拍攝。
- 八、完成114學年度招生工作(5/8-5/29)。
- 九、辦理學前特殊幼兒鑑定安置申請、專團輔導時數申請、特教助理員申請、大班特殊生轉銜作業。
- 十、辦理114學年度幼兒園食材及西點麵包配送採購招標事宜。

114學年度第1學期規劃重要工作事項

- 一、辦理(1)2-5歲幼兒就學補助(2)2-4歲學前幼兒就學費用差額補助 (3)課後留園低收/中低收/經濟情況特殊幼兒補助(4)原住民幼兒托教暨協力照顧補助……等補助專案。

- 二、依照幼兒教保活動課程暫行大綱規劃教學活動。
- 三、辦理課後留園及寒假冬令營活動。
- 四、辦理全園幼兒發展與整合性篩檢。
- 五、執行115年度教學設備預算。
- 六、規劃體育表演會節目表演活動。
- 七、辦理校外教學。
- 八、辦理方案課程觀課與會議討論，並參與相關研習活動。
- 九、辦理瑞吉歐方案教學推廣-觀課計畫。
- 十、辦理學前特教助理員申請。
- 十一、召開114學年度勞資會議。

提案討論：

壹、提案人或提案單位：教務處

■案由：修訂「臺北市大同區延平國民小學學生定期評量紙筆測驗注意事項」。

■說明：依據臺北市國民小學學生學習評量補充規定、本局114年2月7日北市教國字第1143036407號、北市教國字第1143039290號函辦理：因應「臺北市國民小學學生學習評量補充規定」頒布生效，爰修正臺北市「國民小學學生定期評量紙筆測驗作業規定（參考範例）」，並重申各校以紙筆測驗辦理定期評量，應訂定並落實試卷編制、審查及保密之注意事項。

■辦法：臺北市大同區延平國民小學學生定期評量紙筆測驗注意事項及修正對照說明，詳如附件。

■決議：修訂「臺北市大同區延平國民小學學生定期評量紙筆測驗注意事項」如下：

- 一、臺北市大同區延平國民小學學生定期評量紙筆測驗注意事項第六點：修訂為「每一評量科目以40分鐘為原則，最多不超過50分鐘，如須超過50分鐘，需拆為兩份試卷、分兩節課實施評量」。
- 二、臺北市大同區延平國民小學學生定期評量紙筆測驗注意事項第七點之相關表件修訂為「試卷與附件二等之相關表件交至教務處」。
- 三、附件一 臺北市延平國民小學學生定期評量紙筆測驗作業參考流程及說明，將「參考」二字刪除，修改為臺北市延平國民小學學生定期評量紙筆測驗作業流程及說明。

本案經出席代表充分討論後舉手表決，贊成：25票，反對：0票，修訂案通過。

臨時動議：

無

散會：15時10分

臺北市大同區延平國民小學學生定期評量紙筆測驗注意事項

一、臺北市大同區延平國民小學(以下簡稱本校)依「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」、「臺北市國民小學學生學習評量補充規定」第五點第一款為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則，特訂定本注意事項。

二、本校訂定之作業流程，包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目，如附件一。

三、本校教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造等層面。

四、本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

五、本校得對各班平時評量之作業不定期稽查。

~~六、每學期進行二次定期評量。定期評量基本上以紙筆測驗辦理。英語科應包含聽力測驗及口說測驗。每份紙筆測驗時間為兼顧學生身心健康，以測驗四十分鐘為原則。~~

每一評量科目以40分鐘為原則，最多不超過50分鐘，如須超過50分鐘，需拆為兩份試卷、分兩節課實施評量。

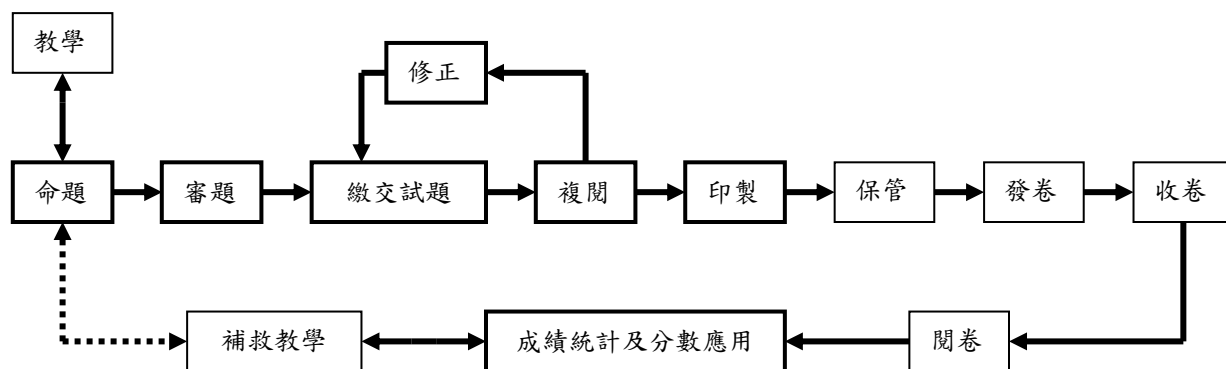
七、教務處應於定期評量日前二十個工作天，發出命題通知給予各命題教師，命題教師最遲應於定期評量日前七個工作天，完成命題及審題作業，並將試卷以及相關表件繳交至教務處，以利複閱試卷。
與附件二等之

八、試卷複閱後，如有修正之必要，命題教師應本專業修正試題。

九、本注意事項提校務會議通過後，陳校長核可公告實施，修正時亦同。

附件一、臺北市延平國民小學學生定期評量紙筆測驗作業參考流程及說明

一、流程圖：



二、說明：

序 號	項目	注意事項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，教師應具原創性，不得與坊間測驗卷、參考書、命題光碟及學校歷屆考古題高度雷同。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫。 4. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀。 5. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 6. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 7. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 由學年主任或命題老師召集任課老師，召開共同會議審查各該領域試題。 2. 針對單一領域僅一位教師或同學年僅一位任課教師者，應加強跨年級或跨領域教師合作，進行審題及試題比對，確實執行審題作業。 3. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 4. 審題歷程均須留有簽名紀錄，遞送過程中均應將文件密封。 5. 審題後立即修正與繳卷(含電子檔)，審題之資料應銷毀或妥為管理與保密。 6. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳交由教務處專人簽收。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教務主任進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教務主任複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 印製試題時，禁止他人進入印製工作室。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製後之試卷，須彌封保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。

		5. 印製後，製版原模資料應予銷毀。
6	保管	1. 學校專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 每節考前十分鐘(視情況調整)，取出試卷。 2. 由監考學年代表親至指定地點領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給教務處或閱卷老師。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 2. 評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	補救教學	1. 對於評量結果不理想之學生，教師與學校應積極規劃補救教學措施。 2. 學校應積極協助弱勢學生提升學習成效。

備註：

一、本說明所指「安全防護及保密工作」，說明如下：

1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處(例如離開座位時，務必將試卷鎖在抽屜裡，自行保管鑰匙，非必要勿將鑰匙存放處告知他人。)。
2. 不得將試卷影印或外流，亦不得以任何形式洩露給他人。

附件二、學校實施定期評量命題教師檢附資料

臺北市國小定期評量命題教師遵守原則

1. 應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧記憶、了解、應用、分析、評鑑、創造等層面。
2. 命題時應依教學內容設計試題，遵守命題原則，兼顧難易度及鑑別度，考量學生年段與個性，若非特殊原因，應設計於四十分鐘內可書寫完畢之試卷。
3. 命題時，教師應具原創性，不得與坊間測驗卷、參考書、命題光碟及學校歷屆考古題高度雷同。
4. 若該次評量範疇易與前幾學年度雷同，應可調整測驗題型、圖示等避免學生直接背誦答案，亦可朝改編成素養導向評量精進。
5. 應嚴守評量之安全防護及保密工作，應妥善存放試題資料，不得有洩題情事；如於考前進行課程複習重點或練習題等方式應審慎為之。於完成審閱後之定稿試卷繳交行政單位後，禁止將試題影印，或以任何形式傳送其他人員(含同學年教師)，避免洩題疑慮。
6. 使用電腦命題時，應特別注意電腦保密原則，以隨身碟或加密之方式儲存，同時注意是否有學生在周圍走動；暫時離座時，請將編輯中的視窗關閉，以防試題外洩；列印出之試卷紙本應妥善保管，必要時應立即銷毀。
7. 應填列完成教師命題自我檢核表(附件二-1)及雙向細目表(附件二-2)等資料。

上開命題遵守原則閱讀完畢並確實遵守，命題教師簽名：_____

日期：_____年_____月_____日(請連同試卷繳交)

附件二-1 教師命題自我檢核表

試卷命題檢核表		是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題取材是否依教材份量適當分配，且具有教材內容的代表性？		
三	試題設計是否注重重要概念或原理原則的理解與應用？		
四	考量學生年段與個殊性，本卷測驗時間為 40 分鐘(含以內)。(填答「否」者，請繼續回答第五題)		
五	本卷測驗時間為()分鐘，原因說明：		
六	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
七	試題內容應具原創性，是否與坊間測驗卷、參考書、命題光碟及學校歷屆考古題高度雷同？(填答「是」者，於教師命審題階段，請立即修正試題，並於完成後再次提交審題)		
八	各個試題是否彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索？		
九	試題是否顧及難易度之合理性？		
十	試題是否依教學目標做適當配置？		

修改依據文獻：余民寧(2005)。教育測驗與評量：成就測驗與教學評量(第三章教師自編成就測驗)。

附件二-2 雙向細目表

國語領域、自然領域、社會領域使用表格

一、命題教師：					命題年級：				
二、命題科目：					版本：				
三、考試範圍：									
四、審題教師：									
單元名稱 \ 認知層次		記憶	了解	高層次 (應用、分析、評鑑、創作)			合計		
合計									

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類將配分填入上表中。

※各領域自行修訂，修訂參考文獻如下：

1. 鄭蕙如、林世華(2004)。Bloom 認知領域教育目標分類修訂版本理論與務實之探討-以九年一貫課程數學領域分段能力指標為例。
2. 葉連祺(2003)。Bloom 認知領域教育目標分類修訂版之探討。

英語領域使用表格

一、命題教師：				命題年級：						
二、命題科目：				版本：						
三、考試範圍：										
四、審題教師：										
單元 名稱	課程內容	題型	記憶		了解		高層次 (應用、分析、評鑑、創作)		合計	
			題數	佔分	題數	佔分	題數	佔分	題數	佔分
合計										

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類將其填入上表中。

※各領域自行修訂，修訂參考文獻如下：

1. 鄭蕙如、林世華(2004)。Bloom 認知領域教育目標分類修訂版本理論與務實之探討-以九年一貫課程數學領域分段能力指標為例。

2. 葉連祺(2003)。Bloom 認知領域教育目標分類修訂版之探討。

數學領域使用表格

一、命題教師：		命題年級：		
二、命題科目：		版本：		
三、考試範圍：		試題難易度： ☐ 易 ☐ 中 ☐ 難		
四、審題教師：				
單元名稱	數學能力	配分比例		
		程序知識	概念理解	應用解題
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
合計		%	%	100 %

※請命題教師依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類將配分填入上表中。

※數學試卷編製－數學能力向度說明：

依據美國教育進展評量(NAEP)的方式，「數學能力」可以區分為三種能力：程序性知識、概念性瞭解、應用解題，分別說明如下：

一、程序性知識

(一)程序性知識包含數學上各種的計算算則，此算則是作為一種工具，創造有效率的需求。在臺北市數學檢測中，將閱讀與製作圖表，幾何作圖，及執行一些非計算技能，如四捨五入法、排序也都被認為是程序性知識。學生要能選擇及應用適當的正確程序，驗證與判斷程序的正確性，來展示他們的程序性知識。

(二)程序性知識試題編擬示例

【例一】：

請算出下列直式算則的答案。

$$\begin{array}{r} 157 \\ + \quad 89 \\ \hline \end{array}$$

()

【例二】：

畫一個 155 度的角。(可以使用量角器來幫助你作答)

二、概念性瞭解

(一)概念性了解為有意義執执行程序上所不可缺少且與解題有密切的連結。學生展示概念性了解有許多不同的方式，包含產生一般的範例及反例，使用模式、圖形與符號，辨認與使用原理，知道與應用事實及定義，建立不同表徵模式的連結，比較、對照、及統整概念，解釋與應用符號去表示概念，及解釋假定與關係等。

(二)概念性瞭解試題編擬示例

【例一】：

將一個四邊形等比例放大、縮小，下列什麼“不會”改變？

- (1) 角度 (2) 長 (3) 寬 (4) 面積

【例二】：

一盒巧克力有 4 顆，請畫圖表示 $\frac{5}{2}$ 盒巧克力。

三、應用解題

(一)應用解題包含在新情境中使用已累積的數學知識的能力。學生展示解題技能有辨認及形成數學問題，決定是否充分與一致性的資料，使用策略、數據、模式、及相關的數學，使用推理(空間、歸納、演繹、統計、比例)及判斷答案的合理性與正確性。

(二)應用解題試題編擬示例

【例一】：

老師利用影印機將一個長方形圖形縮小成 60%，已經知道長方形的長為 15 公分、寬為 6 公分，請問縮小後的長方形面積是多少平方公分？

- (1) 32.4 (2) 54 (3) 66 (4) 21.4

【例二】：

一包糖果比 200 顆多，比 300 顆少，8 顆裝一小袋剛好可以裝完，沒有剩下。如果 10 顆裝一小袋，也都剛好可以裝完，沒有剩下。這包糖果可能有幾顆？把可能的答案都寫出來，也把你的做法寫下來。

臺北市大同區延平國民小學114學年度第1次校務會議簽到表

一、時間：114年8月28日(四)下午2時00分

二、地點：一樓視聽教室

三、主席：陳清義校長

四、出席人員

姓名	簽到	姓名	簽到
教師兼行政人員代表(4人)		家長代表(10人)	
林千凱	林千凱 1	莊詠棋	莊詠棋 19
葉尚旻	葉尚旻 2	王薰巧	王薰巧 20
劉郁芬	劉郁芬 3	沈淑玲	沈淑玲 21
劉鈺坪	劉鈺坪 4	李佳蓉	李佳蓉 22
教師未兼行政人員代表(12人)		蔡玫恩	請假
王秀鳳	王秀鳳 5	崔瑋倩	請假
謝欣芸	謝欣芸 6	黃猷舜	黃猷舜 23
鍾佳潔	鍾佳潔 7	張瀚心	張瀚心 24
陳淑貞	陳淑貞 8	林秋輝	請假
沈羿君	沈羿君 9	蔡珮芬	蔡珮芬 25
林伯宗	林伯宗 10	列席(3人)	
姚良杰	姚良杰 11	許慧敏	許慧敏
楊益權	楊益權 12	李菀婷	李菀婷
黃杰輝	黃杰輝 13	謝賢淑	謝賢淑
顏玲琳	顏玲琳 14	列席學生(2人)	
蔡芳怡	蔡芳怡 15	401 劉宇倫	劉宇倫
林麗婷	林麗婷 16	505 梁竣凱	請假
職工代表(2人)			
蘇治瑋	蘇治瑋 17		
賴瑩璉	賴瑩璉 18		